



Città di Guidonia Montecelio

(Provincia di Roma)
Piazza Matteotti, 20

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE A TEMPO PARZIALE AL 73% CAT. D 1

IL DIRIGENTE AREA II

Visto il Dlgs 267/2000;
Visto il vigente D.Lgs 165/2001;
Vista la legge 133/2008;
Visto il Dlgs 150/2009;
Visto il D.L. n. 78/2009 convertito in legge 102/2009;
Visto il D.P.R. 487/94 e s.m.i.;
Vista la legge 122/2010
Vista la legge 220/2010
Vista la legge 44/2012
Vista la legge 135/2012
Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Guidonia Montecelio;
Visto il vigente regolamento dell'accesso all'impiego del Comune di Guidonia Montecelio;
Vista la legge 10 aprile 1991 n. 125 ed in conformità all'art. 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 con cui il Comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro;
Visti i vigenti contratti collettivi di lavoro del comparto Autonomie Locali;
In esecuzione alla Delibera di Giunta n. 193 del 04.12.2013,
Esperate le modalità previste dagli artt. 30 e 34 bis del D.lgs 165/2001

RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo parziale al 73% ed indeterminato di un posto di Assistente Sociale Cat. D (posizione economica D1)

L'assunzione del vincitore è comunque subordinata al rispetto dei vincoli imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia di assunzioni, nonché alla spesa di personale, tenuto anche conto della compatibilità di bilancio dell'Amministrazione.

Il trattamento economico sarà corrisposto ai sensi del vigente CCNL per il personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali e del Contratto Integrativo Decentrato in vigore previsto per la categoria D, posizione economica D 1.

Articolo 1 *Requisiti di ammissione*

Per la partecipazione al presente concorso pubblico è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti specifici:

- Laurea di 1° livello in Servizio Sociale, ovvero Laurea in Scienze di Servizio Sociale (classe 6), ovvero Diploma Universitario in Servizio Sociale, ovvero possesso di Diploma di Assistente Sociale rilasciato ai sensi del D.P.R. n. 14 del 15/1/87 e s.m.i ovvero Laurea Specialistica classe 57/S o ad essa equiparata, in quanto conseguita ai sensi del previgente ordinamento, o qualsiasi altro titolo di studio che consenta l'iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;
- Iscrizione all'albo professionale degli Assistenti Sociali.

B) Requisiti generali:

1. cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi in sede d'esame e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; dovranno, altresì, specificare se il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, sia stato riconosciuto equipollente a quello italiano;
2. ai sensi dell'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97, si considerano in possesso del requisito, secondo le condizioni e i limiti stabiliti dalla legge, anche i familiari dei cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
3. avere un'età non inferiore ai 18 anni;
4. il godimento dei diritti politici ed immunità da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
5. idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha comunque la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo presso l'Azienda Sanitaria Locale di appartenenza o presso altre strutture sanitarie pubbliche i vincitori di concorso;
6. posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari.

Non possono partecipare al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti da un impiego pubblico ovvero dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, o che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa a reati comunque ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione ai sensi di disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli enti locali, o che siano sottoposti a misure di sicurezza o di prevenzione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e devono essere comunque posseduti, anche al momento dell'assunzione.

Per difetto dei requisiti di ammissione, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso.

Articolo 2

Domanda e termine di presentazione

1. Il candidato deve produrre la **domanda di partecipazione esclusivamente in via telematica** utilizzando il form online disponibile sul sito internet www.guidonia.org a

partire dal giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana IV Serie speciale Concorsi ed Esami. Non sono ammesse altre forme di produzione e di invio delle domande di partecipazione alla selezione.

2. La procedura di compilazione delle domande deve essere effettuata a partire dalle ore 00,01 del giorno successivo dalla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale fino alle ore 23,59 del trentesimo giorno successivo alla predetta pubblicazione.
3. Oltre la data di scadenza dell'inoltro delle domande, il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e, pertanto, non saranno ammesse regolarizzazioni, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate.
4. La data di presentazione della domanda è certificata dal sistema informativo ed è indicata nella relativa stampa.
5. Dopo aver completato la procedura di compilazione, il candidato dovrà effettuare la stampa della domanda, la quale, **debitamente sottoscritta, dovrà essere consegnata solo ed esclusivamente il giorno stabilito per la prima prova (preselettiva o scritta)**, unitamente ad una fotocopia del documento di identità.
6. La mancata presentazione della domanda di partecipazione, della fotocopia del documento d'identità il giorno della prova, comporta la inammissibilità a sostenere la prova stessa.
7. Nella domanda, oltre ai dati previsti si dovrà dichiarare di aver effettuato il versamento di euro 3,87 da effettuare esclusivamente sul c/c postale n 51023000 con indicazione nella causale (tassa concorso D1 Assistente Sociale) intestato alla Tesoreria del Comune di Guidonia Montecelio. Il bollettino dovrà essere presentato con la domanda il giorno della prova. La mancata presentazione del bollettino costituisce esclusione dal concorso.
8. Le domande pervenute prive di tutti i dati, compreso quello del versamento saranno escluse.

Il candidato può produrre la domanda anche tramite una postazione disponibile presso l'Ufficio URP del Comune negli orari di apertura al pubblico.

Le domande inviate con qualsiasi altro mezzo non saranno prese in considerazione.

Nella domanda ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, **a pena di esclusione dal concorso**, quanto di seguito specificato; le dichiarazioni formulate nella domanda dai candidati dovranno essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000:

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita nonché la residenza e l'eventuale recapito telefonico ed il C.A.P.;
3. di avere la cittadinanza di cui all'art. 1, punto B) comma 1 e 2
4. di avere un'età non inferiore ai 18 anni;
5. di essere in possesso dell'iscrizione all'albo professionale degli Assistenti Sociali;
6. idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni del profilo professionale cui si intende partecipare. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori dei concorsi.
7. di essere in possesso di uno dei titoli di studio richiesti per l'ammissione al concorso di cui all'art. 1 punto A) del presente bando, specificando il tipo del titolo di studio, l'istituto che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento e la votazione riportata;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
10. le eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali in corso, nonché le misure di sicurezza o di prevenzione cui si è stati sottoposti. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali e/o di misure di sicurezza o di prevenzione;
11. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver

conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

12. di non essere stato interdetto dai pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
13. il possesso di titoli che danno diritto ad usufruire, a parità di merito con altri candidati, delle preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni. Gli stessi devono essere posseduti alla data di scadenza del bando;
4. il domicilio eletto ai fini del concorso;
15. il possesso dei titoli di cultura, di servizio e vari **che dovranno essere dettagliatamente elencati e specificati pena la mancata valutazione degli stessi**;
16. l'eventuale condizione di handicap, il tipo di ausilio ed eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'esame;
17. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di ammissione;
18. di essere consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci. Artt. 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n. 445);
19. di aver preso visione del bando di concorso e di tutte le norme contenute in esso e di accettarle incondizionatamente;

La firma autografa in calce alla domanda non deve essere autenticata. La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dal concorso. Alla domanda devono essere allegati, pena l'esclusione dal concorso, fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.

Articolo 3 *Valutazione dei titoli*

I titoli di servizio, cultura e vari dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di ammissione alla procedura concorsuale.

I concorrenti ai fini della valutazione dei titoli di servizio, cultura e vari, possono in alternativa:

- a) dichiararli nella domanda ai sensi del DPR 445 del 28/12/2000;
- b) presentare, a corredo della domanda, tutti quei documenti che riterranno di produrre nel loro interesse, in originale, o in copia autenticata, ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000. La domanda deve essere, in tal caso, corredata di un elenco della documentazione allegata in carta libera e debitamente firmato dal candidato

I titoli verranno valutati dalla commissione esaminatrice dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati e dello svolgimento della prova orale.

Il punteggio massimo dei titoli non potrà superare i 10/30 del punteggio complessivo, mentre il punteggio massimo per ciascuna categoria, non può essere superiore a 3,5/10 per i titoli di cultura, 4,5/10 per i titoli di servizio, e 2/10 per i titoli vari così ripartito:

1) TITOLI DI STUDIO: max punti 3,5;

- per il titolo di studio richiesto i punti sono attribuiti in proporzione al voto come da prospetto seguente:

- Laurea specialistica:

110 e 110 lode	p. 2,00
da 101 a 109	p. 1,80
da 91 a 100	p. 1,40
da 81 a 90	p. 1,00
da 67 a 80'	p. 0,40

- Laurea triennale:

110 e 110 lode	p. 1,00
da 101 a 109	p. 0,90
da 91 a 100	p. 0,70
da 81 a 90	p. 0,50
da 67 a 80'	p. 0,20

- per altra laurea attinente alla professionalità richiesta: punti 1,00;
- per diploma post-universitario: punti 0,50

L'iscrizione all'albo professionale e l'abilitazione all'esercizio della professione di "Assistente Sociale" sono requisiti indispensabili per l'ammissione al concorso e non danno luogo ad attribuzione di punteggio.

2) TITOLI DI SERVIZIO : max punti 4,5;

In questa categoria è valutato il servizio a tempo determinato, indeterminato, nelle forme flessibili o presso le amministrazioni pubbliche o enti e aziende private. I punti sono attribuiti in ragione di mese o frazione superiore a 15 giorni:

- Servizio in qualifica superiore od analoga: max punti 3 attribuendo punti 0,10 ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni
- Servizio in qualifica immediatamente inferiore: max punti 1,5 attribuendo punti 0,05 ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni

Il servizio di leva o richiamato di ferma volontaria e di rafferma, prestato presso le forze armate o corpi equiparati è da considerarsi a tutti gli effetti come trascorso in servizio ai fini della valutazione dei titoli.

3) TITOLI VARI: max punti 2;

In questa categoria sono valutati solo i titoli che hanno attinenza con la professionalità connessa al profilo da ricoprire:

-	Publicazioni attinenti le materie del concorso ogni pubblicazione	p. 0,25	max	p. 0,50
-	Docenze o specializzazioni attinenti le materie del concorso ogni docenza o specializzazione	p. 0,25	max	p. 0,50
-	Corsi di formazione o aggiornamenti (durata min 30 ore) attinenti con esame finale ogni corso o aggiornamento	p. 0,25	max	p. 0,50
-	Idoneità a concorso attinente nelle pubbliche amministrazioni ogni idoneità	p. 0,10	max	p. 0,20
-	Incarichi o consulenze attinenti in pubbliche amministrazioni ogni incarico o consulenza	p. 0,10	max	p. 0,30

Non saranno presi in considerazione i titoli pervenuti oltre il termine stabilito per la presentazione della domanda che **dovranno essere allegati con file formato pdf nella form** di presentazione della domanda.

La valutazione dei titoli di servizio, di cultura e vari, effettuata solo per i candidati che hanno superato la prima prova scritta, viene resa pubblica mediante affissione all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale www.guidonia.org prima della prova orale.

Articolo 4 Preselezione

L'Amministrazione, qualora pervengano un considerevole numero di domande, si riserva la facoltà di far svolgere una preselezione che sarà effettuata con l'ausilio di sistemi informatici da società esperta, con la somministrazione di test attitudinali e/o culturali e/o sulle materie d'esame, consistenti in domande con risposte multiple predeterminate di cui una sola esatta. Durante la prova non sono ammessi testi legislativi, appunti, manoscritti, libri e pubblicazioni computer portatili o palmari, telefonini cellulari o altri mezzi di comunicazione.

Saranno ammessi alle successive prove concorsuali i primi **20** in ordine decrescente di merito, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato idoneo. I candidati idonei dovranno verificare la propria ammissione alle

successive prove all'albo pretorio del Comune di Guidonia Montecelio oltre che sul sito www.guidonia.org non sono previste altre forme di comunicazione.

Il punteggio conseguito nella eventuale prova di preselezione non viene computato ai fini della graduatoria finale di merito.

Articolo 5 *Prove di esame*

Le prove d'esame consistono in due prove scritte ed in una prova orale.

Nel corso delle prove non sono ammessi nelle aule di esame computer portatili o palmari, telefonini cellulari o altri mezzi di comunicazione. Nella seconda prova scritta sono ammessi testi legislativi non commentati e/o annotati.

A) 1^ Prova Scritta:

La 1^ prova scritta consiste nella somministrazione di una serie di quesiti con 4 ipotesi di soluzione per ogni singola domanda tra le quali il candidato deve indicare la risposta corretta. La prima prova scritta riguarda le seguenti materie:

Principi, Fondamenti e metodologie del Servizio Sociale.

- Metodi e Tecniche nella Programmazione ed Organizzazione dei Servizi Sociali a livello territoriale;
- Normativa in materia di tutela, curatela, amministrazione di sostegno, affidamento, adozione, semilibertà e libertà assistita, obbligazioni alimentari;
- Servizi alla persona ai sensi della legge 328/2000 e modelli di intervento;
- Istituzioni di diritto di famiglia;
- Istituzioni di pedagogia e psicologia;
- Elementi di diritto costituzionale, amministrativo e civile;
- Ordinamento delle Autonomie Locali (T.U. approvato con Dlgs 18/8/2000 n. 267 e s.m.i. con particolare riferimento ai principi fondamentali dell'ordinamento finanziario e contabile);
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Elementi sulle leggi amministrative fondamentali (n. 241/1990 e s.m.i. - Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi; D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche; D.P.R. 445/2000 e s.m.i. - Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa);
- Disciplina del rapporto di impiego pubblico: nozioni sugli elementi principali che lo caratterizzano;

Trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003);

- Codice di comportamento e normativa inerente la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione (L. 190/2012)
- Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs 33/2013)

B) 2^ Prova Scritta

La 2° prova scritta consisterà in un elaborato con contenuto teorico-pratico sulle materie della prima prova scritta e sarà tesa a verificare l'attitudine e la capacità dei candidati ad affrontare casi e problemi propri del profilo da ricoprire.

C) Prova Orale

La prova orale verterà sulle materie oggetto della 1° prova scritta, nonché su nozioni di informatica e di lingua inglese.

D) Valutazione delle prove e ammissione all'orale

Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano ottenuto in ciascuna delle due prove scritte una votazione di almeno 21/30 in ciascuna prova.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Articolo 6

Diario delle Prove e Avviso di Convocazione

Per essere ammessi a sostenere tutte le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le date della preselezione e delle prove scritte e orali sono le seguenti:

- ◆ **Preselezione il giorno 13/05/2014 ore 15,00**
- ◆ **1^ Prova scritta il giorno 15/05/2014 ore 11,00**
- ◆ **2^ Prova scritta il giorno 16/05/2014 ore 9,00**
- ◆ **Prova orale il giorno 20/05/2014 ore 9,00**

La conferma o la modifica di tali date, nonché l'indicazione della sede d'esame, ed il calendario della prova di preselezione, nonché il calendario delle prove scritte e orale saranno comunicate **solo ed esclusivamente** mediante pubblicazione all'albo pretorio del Comune di Guidonia Montecelio, sul sito internet www.guidonia.org

Le convocazioni dei candidati idonei ed ammessi alle successive prove e le comunicazioni delle date e delle sedi ove queste si svolgeranno, avvengono solo ed esclusivamente con le modalità sopra citate ed hanno valore a tutti gli effetti di legge.

I candidati che non si presentano a sostenere le prove di esame nei giorni fissati, saranno considerati rinunciatari e decaduti dal concorso.

Articolo 7

Formazione ed approvazione della graduatoria

Nella formazione della graduatoria sarà applicato dalla Commissione quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

La Commissione formerà la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei singoli punteggi conseguiti nelle prove d'esame e dei punteggi attribuiti dalla valutazione dei titoli. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove d'esame.

La graduatoria di cui sopra è approvata con determinazione dirigenziale dell'Area II e pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Guidonia Montecelio e sul sito internet www.guidonia.org

La graduatoria può essere utilizzata per tre anni decorrenti dal primo giorno di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio del Comune per i posti che si rendano disponibili.

Ai sensi dell'art. 23 del Regolamento delle Assunzioni la suddetta graduatoria formata ed approvata può essere utilizzata per il conferimento di rapporti di lavoro a tempo determinato.

Articolo 8 *Assunzione in servizio*

Il primo candidato utilmente collocato in graduatoria sarà invitato a presentare entro i termini comunicati dall'Amministrazione la documentazione prescritta per l'assunzione. L'Amministrazione non procederà all'assunzione del candidato che non produca la richiesta documentazione nel termine prescritto. L'Amministrazione procederà, ai sensi del D.P.R. 445/2000, ad effettuare in qualunque momento idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà rese e sottoscritte dai candidati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore a visita medica d'ufficio presso strutture sanitarie pubbliche prima dell'assunzione in servizio.

Il provvedimento di decadenza dall'assunzione viene determinato, oltre che per i motivi previsti dai commi precedenti, o comunque per l'insussistenza dei requisiti richiesti dal presente bando, anche per la mancata presentazione in servizio da parte dell'interessato nel termine assegnato.

Si procederà alla instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, comparto Regioni – Enti Locali – mediante la stipula del contratto individuale di lavoro.

Al candidato assunto verrà corrisposta la retribuzione prevista dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Regioni – Enti Locali per la categoria D – posizione economica D1.

Il vincitore firmatario del contratto di assunzione potrà richiedere la mobilità ex art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, o altra forma di mobilità volontaria analoga non prima di cinque anni decorrenti dalla data di assunzione.

Articolo 9 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione a concorsi sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura relativa al concorso, presso l'Area II[^] Risorse Umane e per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Guidonia Montecelio; il Responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Area II[^]; Incaricata del trattamento è il Responsabile della U.O. Personale.

Articolo 10 Norme di rinvio

Il presente bando costituisce lex specialis del concorso, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni e prescrizioni ivi contenute

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rimanda alle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi negli enti locali ed in particolare all'art. 35 comma 2 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, al regolamento delle assunzioni del Comune di Guidonia Montecelio, alle norme previste dal CCNL del comparto Regioni – Autonomie Locali.

Guidonia, 11.04.2014

Il Segretario/Direttore Generale
Dirigente Area II
(Dr.ssa Rosa Mariani)