



## **Città di Guidonia Montecelio**

(Provincia di Roma)  
Piazza Matteotti, 20

### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**

#### **IL DIRIGENTE AREA II**

Visto il Dlgs 267/2000;  
Visto il vigente D.Lgs 165/2001;  
Vista la legge 133/2008;  
Visto il Dlgs 150/2009;  
Visto il D.L. n. 78/2009 convertito in legge 102/2009;  
Visto il D.P.R. 487/94 e s.m.i.;  
Vista la legge 122/2010  
Vista la legge 220/2010  
Vista la legge 44/2012  
Vista la legge 135/2012  
Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Guidonia Montecelio;  
Visto il vigente regolamento dell'accesso all'impiego del Comune di Guidonia Montecelio;  
Vista la legge 10 aprile 1991 n. 125 ed in conformità all'art. 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 con cui il Comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro;  
Visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza del comparto Regioni e Autonomie Locali;  
In esecuzione alla Delibera di Giunta n. 193 del 04.12.2013,  
Esperite le modalità previste dagli artt. 30 e 34 bis del D.lgs 165/2001

#### **RENDE NOTO**

È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di un Dirigente Amministrativo.

L'assunzione del vincitore è comunque subordinata al rispetto dei vincoli imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia di assunzioni, nonché alla spesa di personale, tenuto anche conto della compatibilità di bilancio dell'Amministrazione.

Il trattamento economico sarà corrisposto ai sensi del vigente CCNL per la Dirigenza del comparto della Regione e delle Autonomie Locali.

#### **Articolo 1**

##### *Requisiti di ammissione*

Per la partecipazione al presente concorso pubblico è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

### **A) Requisiti specifici:**

Alla procedura concorsuale pubblica, per titoli ed esami, sono ammessi i cittadini in possesso del diploma di laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento in Economia e Commercio o equipollente, Giurisprudenza o equipollente, nonché di uno dei seguenti requisiti, anche cumulabili ai fini del raggiungimento dell'anzianità di servizio e/o dell'esperienza professionale:

- a) esperienza di servizio di almeno cinque anni cumulabili nella Pubblica Amministrazione in posizioni di lavoro corrispondenti, per contenuto, alle funzioni della categoria D. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni; per i dipendenti che, oltre al possesso del titolo di studio di cui al punto precedente, siano in possesso del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'università e della ricerca, il periodo di servizio è ridotto a tre anni;
- b) essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche, anche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del D.Lgs.30 marzo 2001 n. 165 ed aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;

c) aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in Amministrazioni pubbliche, per un periodo non inferiore a cinque anni;

- d) esperienza di servizio di almeno quattro anni continuativi presso enti od organismi internazionali in funzioni apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- e) esperienza di servizio di almeno 5 anni maturata in enti e aziende private, con inquadramento nella qualifica di dirigente, o di quadro o comunque immediatamente inferiore a quella di dirigente.

Ai fini del raggiungimento del periodo lavorativo di 5 anni, le esperienze lavorative di cui alle lettere precedenti possono essere cumulate tra loro e cumularsi al servizio svolto presso Pubbliche Amministrazioni in posizioni di lavoro corrispondenti, per contenuto, alle funzioni della categoria D.

Ai fini dell'accesso, il servizio prestato a tempo parziale viene valutato in misura proporzionale rispetto al servizio a tempo pieno.

### **B) Requisiti generali:**

1. cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi in sede d'esame e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; dovranno, altresì, specificare se il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, sia stato riconosciuto equipollente a quello italiano.
2. ai sensi dell'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97, si considerano in possesso del requisito, secondo le condizioni e i limiti stabiliti dalla legge, anche i familiari dei cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
3. avere un'età non inferiore ai 18 anni;

4. il godimento dei diritti politici ed immunità da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
5. idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha comunque la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo presso l'Azienda Sanitaria Locale di appartenenza o presso altre strutture sanitarie pubbliche i vincitori di concorso;
6. posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari.

Non possono partecipare al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti da un impiego pubblico ovvero dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, o che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa a reati comunque ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione ai sensi di disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dirigenti degli enti locali, o che siano sottoposti a misure di sicurezza o di prevenzione.

**I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e devono essere comunque posseduti, anche al momento dell'assunzione.**

Per difetto dei requisiti di ammissione, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso.

## Articolo 2

### *Domanda e termine di presentazione*

1. Il candidato deve produrre la **domanda di partecipazione esclusivamente in via telematica** utilizzando il form online disponibile sul sito internet [www.guidonia.org](http://www.guidonia.org) a partire dal giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana IV Serie speciale Concorsi ed Esami. Non sono ammesse altre forme di produzione e di invio delle domande di partecipazione alla selezione.
2. La procedura di compilazione delle domande deve essere effettuata a partire dalle ore 00,01 del giorno successivo dalla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale fino alle ore 23,59 del trentesimo giorno successivo alla predetta pubblicazione.
3. Oltre la data di scadenza dell'inoltro delle domande, il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e, pertanto, non saranno ammesse regolarizzazioni, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate.
4. La data di presentazione della domanda è certificata dal sistema informativo ed è indicata nella relativa stampa.
5. Dopo aver completato la procedura di compilazione, il candidato dovrà effettuare la stampa della domanda, la quale, **debitamente sottoscritta, dovrà essere consegnata solo ed esclusivamente il giorno stabilito per la prima prova (preselettiva o scritta)**, unitamente ad una fotocopia del documento di identità.
6. La mancata presentazione della domanda di partecipazione, della fotocopia del documento d'identità il giorno della prova, comporta la inammissibilità a sostenere la prova stessa.
7. Nella domanda, oltre ai dati previsti si dovrà dichiarare di aver effettuato il versamento di euro 3,87 da effettuare esclusivamente sul c/c postale n 51023000 con indicazione nella causale (tassa concorso Dirigente Amministrativo) intestato alla Tesoreria del Comune di Guidonia Montecelio. Il bollettino dovrà essere presentato con la domanda il giorno della prova. La mancata presentazione del bollettino costituisce esclusione dal concorso.
8. Le domande pervenute prive di tutti i dati, compreso quello del versamento saranno escluse.

Il candidato può produrre la domanda anche tramite una postazione disponibile presso l'Ufficio URP del Comune negli orari di apertura al pubblico.

Le domande inviate con qualsiasi altro mezzo non saranno prese in considerazione.

Nella domanda ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, **a pena di esclusione dal concorso**, quanto di seguito specificato; le dichiarazioni formulate nella domanda dai candidati dovranno essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000:

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita nonché la residenza e l'eventuale recapito telefonico ed il C.A.P.;
3. di avere la cittadinanza di cui all'art. 1, punto B) comma 1 e 2
4. di avere un'età non inferiore ai 18 anni;
5. di essere in possesso di uno dei titoli di studio richiesti per l'ammissione al concorso di cui all'art. 1 punto A) del presente bando, specificando il tipo del titolo di studio, l'Università che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento e la votazione riportata;
6. di essere in possesso di almeno uno dei requisiti specifici previsti per l'ammissione al concorso di cui all'art.1 lett. a-b-c-d-e, del presente bando, specificandone la tipologia;
7. idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni del profilo professionale cui si intende partecipare. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori dei concorsi.
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
10. le eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali in corso, nonché le misure di sicurezza o di prevenzione cui si è stati sottoposti. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali e/o di misure di sicurezza o di prevenzione;
11. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
12. di non essere stato interdetto dai pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
13. di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.
14. il possesso di titoli che danno diritto ad usufruire, a parità di merito con altri candidati, delle preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni. Gli stessi devono essere posseduti alla data di scadenza del bando;
5. il domicilio eletto ai fini del concorso;
16. il possesso dei titoli di cultura, di servizio e vari **che dovranno essere dettagliatamente elencati e specificati pena la mancata valutazione degli stessi**;
17. l'eventuale condizione di handicap, il tipo di ausilio ed eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'esame;
18. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di ammissione;
19. di essere consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci. Artt. 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n. 445);
20. di aver preso visione del bando di concorso e di tutte le norme contenute in esso e di accettarle incondizionatamente;

**La firma autografa in calce alla domanda non deve essere autenticata. La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dal concorso. Alla domanda devono essere allegati, pena l'esclusione dal concorso, fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.**

Articolo 3  
*Valutazione dei titoli*

I titoli di servizio, cultura e vari dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di ammissione alla procedura concorsuale.

I concorrenti ai fini della valutazione dei titoli di servizio, cultura e vari, possono in alternativa:

- a) dichiararli nella domanda ai sensi del DPR 445 del 28/12/2000;
- b) presentare, a corredo della domanda, tutti quei documenti che riterranno di produrre nel loro interesse, in originale, o in copia autenticata, ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000. La domanda deve essere, in tal caso, corredata di un elenco della documentazione allegata in carta libera e debitamente firmato dal candidato

I titoli verranno valutati dalla commissione esaminatrice dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati e dello svolgimento della prova orale.

Il punteggio massimo dei titoli non potrà superare i 10/30 del punteggio complessivo, mentre il punteggio massimo per ciascuna categoria, non può essere superiore a 2/10 per i titoli di cultura, 4/10 per i titoli di servizio, e 4/10 per i titoli vari così ripartito:

**TITOLI DI STUDIO (max punti 2/10)**

- a1 Ulteriore Laurea di 1° livello p. 0,25
  - a2 Ulteriore Laurea Specialistica o Vecchio Ordinamento p. 0,50
- Sono da considerarsi attinenti alle materie del concorso quelle Giuridiche, Economiche ed equipollenti.

Valutazione punteggio della laurea richiesta per l'accesso max p. 1,25 attribuito come da prospetto seguente:

110 lode	p. 1,25
110	p. 1,00
da 101 a 109	p. 0,90
da 91 a 100	p. 0,70
da 81 a 90	p. 0,50
da 67 a 80'	p. 0,20

**2) TITOLI DI SERVIZIO (max punti 4,00/10)**

In questa categoria è valutato il servizio a tempo determinato, indeterminato, nelle forme flessibili o presso le amministrazioni pubbliche o enti e aziende private:

- b1 Servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni con funzioni dirigenziali max p. 3,00  
attribuendo punti 0,50 ogni semestre
- b2 Servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni nella categoria immediatamente inferiore o nelle Forze Armate e corpi equiparati o come quadro nelle aziende private max p. 1,00  
attribuendo punti 0,25 ogni semestre

**3) TITOLI VARI (max punti 4,00/10)**

In questa categoria sono valutati solo i titoli che hanno attinenza con la professionalità connessa al profilo da ricoprire:

- c1 Pubblicazioni attinenti le materie del concorso ogni pubblicazione p. 0,25 max p. 0,50
- c2 Specializzazioni o corsi di perfezionamento attinenti le materie del concorso ogni specializzazione p. 0,25 max p. 1,00
- c3 Curriculum vitae max p.1,00

c4 Incarichi di pubbliche amministrazioni e consulenze  
per ognuno p. 0,50 max p. 1,50

Non saranno presi in considerazione i titoli pervenuti oltre il termine stabilito per la presentazione della domanda che **dovranno essere allegati con file formato pdf nella form** di presentazione della domanda.

La valutazione dei titoli di servizio, di cultura e vari, effettuata solo per i candidati che hanno superato la prima prova scritta, viene resa pubblica mediante affissione all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale [www.guidonia.org](http://www.guidonia.org). prima della prova orale.

#### Articolo 4 *Preselezione*

L'Amministrazione, qualora pervengano un considerevole numero di domande, si riserva la facoltà di far svolgere una preselezione che sarà effettuata con l'ausilio di sistemi informatici da società esperta, con la somministrazione di test attitudinali e/o culturali e/o sulle materie d'esame, consistenti in domande con risposte multiple predeterminate di cui una sola esatta. Durante la prova non sono ammessi testi legislativi, appunti, manoscritti, libri e pubblicazioni computer portatili o palmari, telefonini cellulari o altri mezzi di comunicazione.

Saranno ammessi alle successive prove concorsuali i primi **10** in ordine decrescente di merito, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato idoneo. I candidati idonei dovranno verificare la propria ammissione alle successive prove all'albo pretorio del Comune di Guidonia Montecelio oltre che sul sito [www.guidonia.org](http://www.guidonia.org) non sono previste altre forme di comunicazione.

Il punteggio conseguito nella eventuale prova di preselezione non viene computato ai fini della graduatoria finale di merito.

#### Articolo 5 *Prove di esame*

Le prove d'esame consistono in due prove scritte ed in una prova orale.

Nel corso delle prove non sono ammessi nelle aule di esame computer portatili o palmari, telefonini cellulari o altri mezzi di comunicazione. Nelle prove scritte sono ammessi testi legislativi non commentati e/o annotati.

##### **A) 1^ Prova Scritta:**

La prima prova scritta consisterà nello svolgimento di un elaborato o nella soluzione di quesiti su uno o più dei seguenti argomenti:

- Diritto costituzionale e diritto amministrativo;
- Ordinamento degli enti locali;
- Ordinamento del pubblico impiego, con particolare riferimento all'Ente locale;
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali con particolare riferimento al documento di programmazione annuale e pluriennale;
- Servizi pubblici locali: elementi generali e normativa di riferimento;
- Forme di gestione dei servizi pubblici;
- D.Legs. n.165/01 e successive modifiche ed integrazioni
- D.Legs.163/06 e successive modifiche ed integrazioni

##### **B) 2^ Prova Scritta:**

La seconda prova scritta consisterà nello svolgimento di un elaborato o nella soluzione di quesiti su uno o più dei seguenti argomenti:

- I controlli interni ed esterni degli enti locali
- Il controllo di gestione nell'Ente Locale

- Il ruolo della dirigenza nell'Ente Locale e i sistemi di valutazione
- Le relazioni sindacali nell'Ente Locale
- I piani esecutivi di gestione
- La disciplina degli appalti
- Elementi di organizzazione del lavoro, tecniche direzionali di programmazione, controllo, monitoraggio e valutazione dei risultati

### C) Prova orale

La prova orale verterà sugli stessi argomenti delle prove scritte ed inoltre sulle seguenti materie:

- diritto amministrativo, costituzionale, civile e penale;
- procedimento amministrativo, partecipazione ed accesso ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;
- normativa in materia di privacy;
- il regime delle responsabilità per i dipendenti pubblici;
- nozioni di politica economica con particolare riguardo alla programmazione;
- elementi di amministrazione del patrimonio e contabilità generale dello Stato;
- conoscenza della Lingua Inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (applicativi, office, CAD, internet, ecc.)
- Disciplina del rapporto di impiego pubblico: nozioni sugli elementi principali che lo caratterizzano;
- Trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003);
- Codice di comportamento e normativa inerente la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione (L. 190/2012)
- Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D.lgs 33/2013)
- Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali (L.213/2012)

### D) Valutazione delle prove e ammissione all'orale

Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano ottenuto in ciascuna delle due prove scritte una votazione di almeno 21/30 in ciascuna prova.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

#### Articolo 6

#### *Diario delle Prove e Avviso di Convocazione*

Per essere ammessi a sostenere tutte le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le date della preselezione e delle prove scritte e orali sono le seguenti:

◆ **Preselezione il giorno 14/05/2014 ore 11,00**

◆ **1^ Prova scritta il giorno 16/05/2014 ore 15,00**

◆ **2^ Prova scritta il giorno 19/05/2014 ore 15,00**

◆ **Prova orale il giorno 22/05/2014 ore 9,00**

La conferma o la modifica di tali date, nonché l'indicazione della sede d'esame, ed il calendario della prova di preselezione, nonché il calendario delle prove scritte e orale

saranno comunicate **solo ed esclusivamente** mediante pubblicazione all'albo pretorio del Comune di Guidonia Montecelio, sul sito internet [www.guidonia.org](http://www.guidonia.org)

Le convocazioni dei candidati idonei ed ammessi alle successive prove e le comunicazioni delle date e delle sedi ove queste si svolgeranno, avvengono solo ed esclusivamente con le modalità sopra citate ed hanno valore a tutti gli effetti di legge.

I candidati che non si presentano a sostenere le prove di esame nei giorni fissati, saranno considerati rinunciatari e decaduti dal concorso.

#### Articolo 7

##### *Formazione ed approvazione della graduatoria*

Nella formazione della graduatoria sarà applicato dalla Commissione quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

La Commissione formerà la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei singoli punteggi conseguiti nelle prove d'esame e dei punteggi attribuiti dalla valutazione dei titoli. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove d'esame.

La graduatoria di cui sopra è approvata con determinazione dirigenziale dell'Area II e pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Guidonia Montecelio e sul sito internet [www.guidonia.org](http://www.guidonia.org)

La graduatoria può essere utilizzata per tre anni decorrenti dal primo giorno di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio del Comune per i posti che si rendano disponibili.

Ai sensi dell'art. 23 del Regolamento delle Assunzioni la suddetta graduatoria formata ed approvata può essere utilizzata per il conferimento di rapporti di lavoro a tempo determinato.

#### Articolo 8

##### *Assunzione in servizio*

L'assunzione del vincitore è comunque subordinata al rispetto dei vincoli imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia di assunzioni, nonché alla spesa di personale, tenuto anche conto della compatibilità di bilancio dell'Amministrazione.

Il primo candidato utilmente collocato in graduatoria sarà invitato a presentare entro i termini comunicati dall'Amministrazione la documentazione prescritta per l'assunzione. L'Amministrazione non procederà all'assunzione del candidato che non produca la richiesta documentazione nel termine prescritto. L'Amministrazione procederà, ai sensi del D.P.R. 445/2000, ad effettuare in qualunque momento idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà rese e sottoscritte dai candidati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore a visita medica d'ufficio presso strutture sanitarie pubbliche prima dell'assunzione in servizio.

Il provvedimento di decadenza dall'assunzione viene determinato, oltre che per i motivi previsti dai commi precedenti, o comunque per l'insussistenza dei requisiti richiesti dal presente bando, anche per la mancata presentazione in servizio da parte dell'interessato nel termine assegnato.

Si procederà alla instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro della Dirigenza del comparto Regioni e Autonomie Locali, mediante la stipula del contratto individuale di lavoro.



Al candidato assunto verrà corrisposta la retribuzione prevista dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della Dirigenza del comparto Regioni e Autonomie Locali.

Il vincitore firmatario del contratto di assunzione potrà richiedere la mobilità ex art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, o altra forma di mobilità volontaria analoga non prima di cinque anni decorrenti dalla data di assunzione.

*Articolo 9  
Trattamento dei dati personali*

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione a concorsi sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura relativa al concorso, presso l'Area II^ Risorse Umane e per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Guidonia Montecelio; il Responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Area II^; Incaricata del trattamento è il Responsabile della U.O. Personale.

*Articolo 10  
Norme di rinvio*

Il presente bando costituisce lex specialis del concorso, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni e prescrizioni ivi contenute

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rimanda alle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi negli enti locali ed in particolare all'art. 35 comma 2 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, al regolamento delle assunzioni del Comune di Guidonia Montecelio, alle norme previste dal CCNL della Dirigenza del comparto Regioni – Autonomie Locali.

Guidonia, 11.04.2014

**Il Segretario/Direttore Generale  
Dirigente Area II  
(Dr.ssa Rosa Mariani)**