

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AI SEGUENTI CONCORSI:

CONCORSO PUBBLICO, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE
CONCORSO PUBBLICO, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE
CONCORSO PUBBLICO, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
CONCORSO PUBBLICO, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI DIRIGENTE TECNICO



Per compilare la domanda si possono utilizzare i
seguenti browser:

Google Chrome
Internet Explorer 8 o superiore
Mozilla Firefox
Safari
Opera

Per visualizzare correttamente il modulo di domanda generato dal sistema è necessario avere installato Adobe Acrobat Reader.



Se non lo avete potete scaricarlo gratuitamente da qui:

<https://get.adobe.com/it/reader/>

ISTRUZIONI PER COMPILARE LA DOMANDA

Per compilare la domanda di partecipazione ai concorsi è necessario registrarsi al servizio inserendo una User ed una Password (**RICORDARE QUESTI DATI, NECESSARI PER POTER POI CONTINUARE NELLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA**)



The screenshot shows a login form with the following elements:

- Header: **ACCEDI**
- Link: [Come accedere ai servizi](#)
- User field: Labeled "User:" with the placeholder text "nome".
- Password field: Labeled "Passw:" with the placeholder text "*****".
- Link: [Password dimenticata?](#)
- Buttons: **Entra** and **Registrati**

Cliccando su registrati compare il **MODULO DI REGISTRAZIONE** nel quale inserire i propri dati anagrafici in modo corretto.

Attenzione, il campo: **Indirizzo presso il quale ricevere le comunicazioni inerenti il concorso (se diverso da quello di residenza)** va compilato solo nel caso di indirizzo diverso da quello della residenza. Diversamente lasciarlo in bianco

Una volta compilati tutti i campi, inserire **Username e Password** che sono gli stessi dati della registrazione, quindi cliccare su **ACCETTO**

Autorizzo il trattamento dei dati personali in base alle norme previste dal [D.Lgs 196/2003](#) ACCETTO

e poi sul pulsante **REGISTRATI**

Se **NON** avete compilato correttamente i campi del modulo comparirà la scritta

Errori presenti nella compilazione:

Errore: Bisogna compilare tutti i campi obbligatori

Terminata con successo questa operazione riceverete una mail all'indirizzo indicato nel modulo di registrazione. Se non la ricevete entro pochi minuti, per prima cosa verificate nella casella della posta indesiderata o spam, se non c'è inviare una mail a: infoconcorsi@csconcorsi.com segnalando il fatto. Potreste aver indicato un indirizzo di posta elettronica errato.

La mail che riceverete contiene un **link** nel quale cliccare, vi riporterà nella maschera iniziale nella quale inserire username e password per continuare la compilazione della domanda cliccando “concorsi” e scegliendo a quale partecipare. Avendone i requisiti si potrà, con la stessa registrazione, compilare le domande anche degli altri profili .

Prima di iniziare si consiglia di verificare le informazioni richieste nei rispettivi **bandi di concorso** requisiti generali e requisiti specifici.

Alcune dichiarazioni inerenti i requisiti di partecipazione sono fisse e non modificabili, mentre altre vanno compilate.

Nella domanda compaiono i dati anagrafici che avete inserito precedentemente e vanno completati con l’indirizzo di residenza, comune, CAP e provincia, il numero di telefono (possibilmente fisso e cellulare) e documento di identità scelto tra quelli previsti dall’art 35 del D.P.R.445/2000. Tale documento, possibilmente, dovrà essere quello che ritenete di utilizzare successivamente quando vi presenterete a sostenere le prove di concorso. Qualora desideriate ricevere le comunicazioni in luogo diverso dalla residenza, compilare anche il campo sottostante “**INDIRIZZO PRESSO IL QUALE RICEVERE LE COMUNICAZIONI INERENTI IL CONCORSO**”. Se invece è lo stesso della residenza, lasciarlo vuoto.

Il campo afferente le condanne penali va compilato solo in caso affermativo .

Nel campo **Di possedere il titolo di studio**: In base al concorso cui si partecipa, ci sono le varie opzioni, per quello di Agente di Polizia Municipale inserire, dalla tendina, **Diploma di scuola secondaria di secondo grado** In: *(ad esempio ragioniere, perito informatico, perito industriale ecc.)*

Per Assistente Sociale scegliere una delle opzioni.

Per Dirigente Tecnico scegliere una delle due opzioni

Per Dirigente Amministrativo scegliere una delle due opzioni

- Nel caso di titolo equipollente inserire scegliere **SI** si aprirà una tendina dove inserire il titolo posseduto e gli estremi dell’equipollenza.
- Per i cittadini che hanno conseguito il titolo di studio all’estero, indicare gli estremi del riconoscimento e l’autorità che lo rilasciato.

IMPORTANTE: Campo voto.

Il voto, sia del “**Diploma di scuola secondaria di secondo grado**”, che della “**Laurea**” è oggetto di valutazione dei titoli posseduti. Quindi è indispensabile riportare sia il **voto** ed anche se questo è espresso in sessantesimi, in centesimi oppure in decimi.

Se si è portatori di handicap, scegliere **SI**

Tassa di concorso: prima di presentare la domanda si deve effettuare il versamento nelle forme descritte nel bando. Nello spazio del modulo indicare gli estremi del versamento: data, ufficio postale e numero del bollettino. Copia del bollettino dovrà essere portata il giorno della preselezione o prova scritta. Nel caso non si posseda il versamento, non si potrà sostenere la prova.

Titoli di preferenza: nel caso si abbia uno o più titoli di preferenza tra quelli stabiliti dall’art. 5 del D.P.R. 487/94, scegliere dal menu a tendina il proprio e cliccare sul tasto **CONFERMARE PREFERENZA**. Nel caso si posseggano più titoli, continuare nella scelta cliccando sempre il tasto per confermarli.

Nel concorso per Agente di Polizia Municipale opera la riserva a favore dei militari di truppa delle Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme, in applicazione del D. Lgs. 66/2010 art. 1014 comma 3, nonché a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta in applicazione del D. Lgs. 66/2010 art. 678 comma 9.

Nel caso si abbia diritto alla riserva, cliccare uno dei due casi previsti.

CURRICULUM E TITOLI

Si dovrà allegare un file pdf, generato dal sistema e non scansando i documenti, sia il curriculum sia le certificazioni relative ai titoli di servizio avendo cura di inserire data di inizio e fine di ciascun servizio; la qualifica o mansione ricoperta; l’Ente presso cui si è prestato servizio. La mancanza di uno solo di questi dati da origine alla mancata valutazione del titolo. Nella categoria dei titoli vari in alcuni casi sono previste le pubblicazioni. Indicare il titolo, se si è autori o coautori, l’argomento trattato se inerente al concorso. Copia della pubblicazione sarà chiesto di portarla il giorno della prova scritta.

Riguardo i corsi, master, specializzazioni ecc. vale lo stesso discorso dei titoli di servizio: riportare date di conseguimento, Ente presso cui lo si è conseguito, indicazione precisa del titolo del corso o specializzazione o master.

Il giorno della prova scritta sarà chiesto di portare la documentazione che dovrà essere firmata autocertificando i titoli posseduti alla data di scadenza e dovranno essere solo ed esclusivamente gli stampati allegati. Non saranno accettati documenti prodotti in un secondo tempo.

ATTENZIONE

La registrazione e/o modifica della domanda è consentita solo ed esclusivamente dalle ore **00.01** del **12/04/2014** fino alle ore **23.59** del **11/05/2014**. Nel caso di modifica dei dati della domanda il sistema mantiene solo l'ultima versione della domanda modificata e riceverete una mail di conferma delle variazioni.

Alle 23.59 dell'ultimo giorno utile per presentare la domanda il collegamento viene chiuso anche se ci sono persone che stanno inserendo i propri dati. Pertanto, si consiglia di ultimare la presentazione della domanda in tempo utile

Il numero di codice della domanda da conservare è scritto nella stringa in blu:

CERTIFICATO DI CANDIDATURA ONLINE - CODICE DOMANDA: 5255

È il vostro numero di riferimento per tutte le successive prove relative a quel concorso. Nel caso vi siate iscritti in più concorsi, il numero sarà diverso per ciascun concorso.

Qualora abbiate dimenticato la password potrete procedere al suo recupero dalla mascherina iniziale cliccando su [Password dimenticata?](#) Nella schermata che compare inserire la mail associata al vostro account e cliccare il pulsante INVIA. Riceverete un messaggio all'indirizzo di posta elettronica che avete indicato.

Dopo aver sostenuto la preselezione del concorso, effettuata con test a risposta multipla, avrete la possibilità di verificare l'esito della vostro compito accedendo dalla mascherina iniziale dopo aver inserito user e password, dal pannello **"i miei concorsi"** sarà disponibile la graduatoria per numero di codice, il voto e, dov'è scritto **"Accesso Atti"** la scheda risposte, e il questionario somministrato.

ASSISTENZA

Per qualsiasi problema potrete inviare una mail a:

infoconcorsi@csconcorsi.com

Per ottenere assistenza si potrà telefonare, a questi numeri:

- **393 5441726**
- **391 3669120**

Esclusivamente nel seguente orario:

Dal **lunedì** al **venerdì**

Dalle ore 10 alle ore 13

Dalle ore 15 alle ore 18